



SODNIŠKI PRAVILNIK



FEBRUAR 2012

1 Kazalo

1	Kazalo	1
2	Splošne določbe	2
2.1	Namen	2
2.2	Veljavnost	2
3	Sodniška komisija	2
3.1	Sestava	2
3.2	Naloge	2
3.2.1	Usposabljanja	2
	Sodniški seminar za sodniške kandidate	2
	Usposabljanje kategoriziranih sodnikov	2
	Preverjanje znanja	2
3.2.2	Vodenje registra sodnikov in sojenj	3
3.2.3	Delegiranje sodnikov	3
	Splošno	3
	Tekmovanja zveze	4
	Tekmovanja v tujini	5
	Usposabljanja in drugi dogodki v tujini	6
3.2.4	Obravnavanje pritožb	6
3.2.5	Obravnavanje poizvedb	7
3.2.6	Vključevanje v mednarodne zveze	7
4	Sodniki	7
4.1	Kodeks sodnika	7
4.2	Kategorizacija sodnika	8
4.2.1	Kategorizacijski nivoji	8
4.2.2	Pridobivanje kategorizacijskih točk	9
4.2.3	Odvzem kategorizacijskih točk	10
4.3	Pravice in dolžnosti glavnega sodnika	10
5	Obrazci	11
5.1	Pritožba zoper oceno ali končno razvrstitev	11
5.2	Informativna poizvedba	12

2 Splošne določbe

2.1 Namen

Namen sodniškega pravilnika je določitev nalog, pristojnosti in pravic sodniške komisije, ter registriranih sodnikov, ki delujejo v okviru Cheerleading zveze Slovenije (v nadaljevanju »zveza«).

2.2 Veljavnost

Ta pravilnik velja za tekmovalno sezono 2011/2012.

3 Sodniška komisija

3.1 Sestava

Sodniška komisija je sestavljena iz najmanj treh članov. Člane sodniške komisije izvolijo člani zveze na zboru članov zveze za obdobje dveh let. Predsednika sodniške komisije izvolijo člani sodniške komisije na redni ali dopisni seji najkasneje 30 dni po volilnem zboru članov.

3.2 Naloge

Naloge sodniške komisije so predvsem zagotavljanje najvišjega možnega nivoja sojenja na tekmovanjih zveze. Ta cilj sodniška komisija dosega s sistemom usposabljanj, izpopolnjevanj, preverjanj znanj, kategorizacij in delegiranja sodnikov ter reševanjem morebitnih pritožb in poizvedb.

Med naloge sodniške komisije spada tudi vključevanje v ustrezne mednarodne organizacije in njihove sisteme usposabljanj, izpopolnjevanj in preverjanj znanj.

3.2.1 Usposabljanja

Sodniški seminar za sodniške kandidate

Sodniška komisija je dolžna najmanj enkrat letno organizirati seminar za sodniške kandidate. Seminar se izvaja ločeno za kandidate za cheerleading sodnike in cheer plesne sodnike. Seminarja se lahko udeležijo vse zainteresirane osebe pod enakimi pogoji.

Usposabljanje kategoriziranih sodnikov

Sodniška komisija je dolžna najmanj enkrat letno organizirati seminar za kategorizirane sodnike. Sodniška komisija lahko usposabljanje kategoriziranih sodnikov izvede ločeno ali združeno s sodniškim seminarjem za sodniške kandidate. Usposabljanja se lahko udeležijo vsi kategorizirani sodniki.

Preverjanje znanja

Sodniška komisija je dolžna najmanj enkrat letno organizirati sodniški izpit. Sodniška komisija je dolžna organizirati dodatni sodniški izpit, v kolikor prejme najmanj 5 prijav kategoriziranih sodnikov ali sodniških kandidatov. Izpit se opravlja ločeno za cheerleading in cheer ples. Izpit je sestavljen iz pisnega izpita ter sojenja skupin po video posnetku.

Za pristop k izpitu morajo sodniški kandidati izpolnjevati sledeče pogoje:

- Polnoletnost na dan opravljanja izpita.

- Tekmovalne izkušnje v cheerleading ali cheer plesnih kategorijah članskega starostnega razreda.
- Udeležba na najmanj enem seminarju za sodniške kandidate.

Osebe, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev za pristop k izpitu lahko na sodniško komisijo podajo prošnjo za pristop k izpitu.

Sodniške kandidate, ki uspešno opravijo izpit se vpiše v evidenco sodnikov in se jim dodeli kategorizacijske točke skladno s členom 4.2 tega pravilnika.

K izpitu lahko pristopijo vsi kategorizirani sodniki.

Sodniki kategorizirani v mednarodni nivo imajo izpit priznan, če so se v preteklih 12 mesecih udeležili vsaj enega sodniškega seminarja v okviru zveze, ECU in/ali ICU ali če so v preteklih 12 mesecih sodili ECU evropsko prvenstvo ali ICU svetovno prvenstvo. Izpit se prizna ločeno za cheerleading in cheer ples glede na kategorizacijo sodnika in obsega sodniških seminarjev oz. sodniških nalog na tekmovanjih.

Opravljen ali priznan izpit je predpogoj za upoštevanje sodnika v postopku delegiranja na tekmovanja zveze in na tujem.

3.2.2 Vodenje registra sodnikov in sojenj

Sodniška komisija je dolžna voditi register sodnikov, ter evidenco tekmovanj na katerih so sodniki sodili. Register sodnikov tako vsebuje sledeče podatke za vsakega sodnika:

- Ime in priimek
- Kontaktna telefonska številka in elektronski naslov
- Seznam tekmovanj na katerih je sodnik sodil, število opravljenih ur sojenja ter število in tip sojenih nastopov na teh tekmovanjih
- Kategorizacija sodnika (glej 4.2)

V registru sodniška komisija vodi vse osebe, ki:

- imajo najmanj 1 kategorizacijsko točko
- jih je sodniška komisija kadarkoli delegirala za sodnike na tekmovanjih zveze ali drugod

Register sodnikov se vodi skladno z določili ZVOP-1 (Ur.l.RS št. 94/2007).

3.2.3 Delegiranje sodnikov

Splošno

Pred izborom delegacije sodniška komisija izvede interni razpis, ki ga objavi ali na internem spletnem portalu sodnikov zveze ali pošlje v elektronski ali pisni obliki na naslove vseh sodnikov s kategorizacijo zahtevano v razpisu. Na podlagi prejetih prijav sodniška komisija skladno s tem pravilnikom izbere delegacijo, ki jo potrdi s sklepom izglasovanim z dvotretjinsko večino glasov članov sodniške komisije.

Sodniška komisija vse sodelujoče na razpisu obvesti o izbrani delegaciji najkasneje 7 dni po poteku roka za prijavo na razpis.

Sodniška komisija pri izboru delegacije ne upošteva prijave oseb, ki:

- niso zavedene v registru zveze
- ne izpolnjujejo pogojev razpisa
- nimajo opravljenega sodniškega izpita za tekočo tekmovalno sezono
- **so v zadnjih 12 mesecih¹ sodili ali drugače sodelovali pri organizaciji ali poteku enega ali več tekmovanj, usposabljanj ali drugih javnosti in medijem odprtih dogodkov organizacij, katerih delovanje nasprotuje delovanju zveze, ECU, ICU in/ali njihovih članic.**

Sodniška komisija osebe iz prejšnjega odstavka upošteva le po navodilu izvršnega odbora zveze, ECU ali ICU.

Za potrebe izbora delegacije se smatra, da so sodniki z enako kategorizacijo enakovredni kandidati, neodvisno od pripadajočega števila kategorizacijskih točk. Pri izboru sodniška komisija upošteva želje prijavljenih sodnikov, v kolikor je to mogoče.

Tekmovanja zveze

V internem razpisu za sodnike sodniška komisija predpiše minimalni zahtevan kategorizacijski nivo, ki ga morajo sodniki imeti za upoštevanje v postopku delegiranja. V kolikor nivo ni določen velja začetniški nivo kod najnižji.

Izmed prejetih prijav na razpis sodniška komisija določi sodniške sestave. V kolikor je za tekmovanje s strani organizatorja zaželeno skupna sestava za cheerleading in cheer ples, imajo prednost sodniki, ki so kategorizirani tako za cheerleading kot cheer ples. V primeru večjega števila prijav od razpisanih mest sodniška komisija delegira sodnike tako, da največ 2/5 sestave sestavljajo sodniki najnižjega razpisanega kategorizacijskega nivoja, preostanek pa sodniki višjih kategorizacijskih nivojev. Sodniška komisija med kandidati enakega kategorizacijskega nivoja izbira tako, da imajo vsi sodniki enake možnosti za pridobitev kategorizacijskih točk.

V kolikor se na razpis ne prijavi zadostno število sodnikov najnižjega razpisanega nivoja, se lahko ta mesta zapolni s sodniki drugih nivojev.

Tuji sodniki

Za tuje sodnike se smatrajo vsi sodniki, ki niso državljani Republike Slovenija ali niso rezidenti Republike Slovenije.

Tuje sodnike sodniška komisija povabi na sojenje v kolikor za potrebe sojenja ni prejela zadostnega števila prijav, v kolikor organizator izrazi željo po tujih sodnikih v sodniški delegaciji ali po navodilu izvršnega odbora zveze.

Tuje sodnike sodniška komisija izbere na podlagi prejetih življenjepisov in renomeja. Sodniška komisija na sojenje povabi le tuje sodnike za katere meni, da so enakovredni sodnikom s kategorizacijo Mednarodni sodnik.

¹ Velja za tekmovanja po 1.9.2011

Vzporedno sojenje

Katerikoli sodnik lahko najmanj 7 dni pred tekmovajem zaprosi sodniško komisijo za vzporedno sojenje. Sodnik, ki sodi vzporedno mora upoštevati vsa veljavna določila in zahteve za sodnike na tekmovanjih v Sloveniji. Sodniku, ki sodi vzporedno sodniška komisija določi mentorja, v dogovoru z možnimi mentorji. Mentor je lahko ali glavni sodnik na tekmovanju ali sodnik na tekmovanju z najmanj državno kategorizacijo v disciplini katero sodnik sodi vzporedno.

Minimalne zahteve za sodniške sestave

Za državno prvenstvo je minimalna sestava 5 sodnikov in 1 sodnik za odbitke za vsako tekmovalno površino. Za ostala tekmovanja je minimalna sestava 3 sodniki in 1 sodnik za odbitke za vsako tekmovalno površino. V sodniško delegacijo mora biti vključen tudi 1 sodnik ali druga usposobljena oseba za obdelavo rezultatov. Vsaka sodniška sestava mora imeti svojega glavnega sodnika, ki lahko deluje kot en od sodnikov v sestavi ali kot dodaten sodnik, ki ne sodi.

V primeru zadostnega števila sodnikov se zapolnijo pozicije po sledečem vrstnem redu:

- sodnik za legalnost elementov v ogrevalnem prostoru
- dodatni sodnik za odbitke
- dodatni sodniki v sodniški sestavi

Sodniška komisija se lahko v dogovoru z organizatorjem dogovori tudi za drugačen prednostni red.

Tekmovanja v tujini

O odzivu na povabila posameznemu sodniku na tekmovanje v tujini se odloča sodnik sam.

O odzivu na povabila posameznemu sodniku, ki poleg povabljenega sodnika vabijo dodatne sodnike, se odloča povabljeni sodnik. Povabljeni sodnik lahko izmed sodnikov izbere primerne kandidate sam ali odločitev prepusti sodniški komisiji. **Predsednik zveze in člani sodniške komisije morajo odločitev vedno prepustiti sodniški komisiji.**

O odzivu na povabila naslovljena na zvezo ali sodniško komisijo se odloča sodniška komisija in po potrebi upošteva želje organizatorja.

Sodniška komisija sodniška mesta razpiše po enakem postopku kot za delegiranje sodnikov na tekmovanja zveze. Izmed prejetih prijav sodniška komisija izbere in delegira sodnike z mednarodno kategorizacijo na najmanj 3/5 razpisanih mest, če je za to prejela dovolj ustreznih prijav. Med sodniki kategoriziranimi v mednarodni nivo sodniška komisija izbira tako, da imajo vsi sodniki enake možnosti za pridobitev kategorizacijskih točk.

Na preostanek razpisanih mest lahko sodniška komisija delegira sodnike kategorizirane v državni ali začetniški nivo prednostno glede na že dosežene kategorizacijske točke. Prednost imajo sodniki, ki zaradi tekmovalnih ali trenerskih obveznosti ne morejo soditi na tekmovanjih zveze.

Na pomembnejša tekmovanja (npr. kontinentalna prvenstva) sodniška komisija delegira le sodnike kategorizirane v mednarodni nivo.

Za vsako delegacijo na tekmovanja v tujino sodniška komisija izmed delegiranih sodnikov izbere vodjo delegacije, ki je zadolžen za vodenje delegacije in poročanje po povratku.

Tuji sodniki

Za tuje sodnike se smatrajo vsi sodniki, ki niso državljani Republike Slovenija ali niso rezidenti Republike Slovenije.

Tujih sodnikov sodniška komisija na tekmovanja v tujini ne delegira.

Usposabljanja in drugi dogodki v tujini

V primeru omejenega števila mest na usposabljanjih doma ali v tujini sodniška komisija delegira sodnike, ki so za usposabljanje najprimernejši glede na kategorizacijo. V primeru večjega števila enakovrednih kandidatov imajo prednost sodniki z višjim številom kategorizacijskih točk, ki tega tipa usposabljanja še niso opravljali. Sodniška komisija lahko pri delegiranju sodnikov na usposabljanja upošteva tudi druge vire strokovnega znanja in vrhunske dosežke.

Sodnik ima pravico delegacijo na usposabljanje zavrniti. V tem primeru sodniška komisija na to mesto delegira drugega sodnika.

3.2.4 Obravnava pritožb

Sodniška komisija obravnava pritožbe prejete skladno s tekmovalnim pravilnikom zveze v rokih določenih s tekmovalnim pravilnikom zveze. Pritožbe lahko obravnava na redni ali dopisni seji. V postopku obravnave pritožbe sodniška komisija za vsako pritožbo obravnava sledeče vidike:

- Pristojnost sodniške komisije
 - o Sodniška komisija pritožb za katere ni pristojna ne obravnava in jih posreduje ustreznemu organu zveze v obravnavo. Ta organ s tem prevzame tudi obveznost pravočasnega odgovora in komunikacije s strankami v postopku.
- Pristojnost stranke
 - o Sodniška komisija ugotovi ali je stranka, ki je podala pritožbo pristojna ali pooblaščenca za podajanje pritožbe. Za pritožbe na rezultate in uvrstitve se smatrajo pristojni uradni zastopniki društev ali njihovi pooblaščenca. Za pritožbe na primernost koreografij in/ali glasbe starosti in sestavi publike se smatrajo pristojne vse osebe, ki so bile prisotne na tekmovanju. Ostale pristojnosti določa sodniška komisija za vsak primer ločeno.
- Upravičenost pritožbe
 - o Sodniška komisija ugotovi ali je pritožba utemeljena in upravičena, ter pritožbi ugodi ali jo zavrne. Po potrebi lahko sodniška komisija v postopek ugotavljanja upravičenosti pritožbe vključi tudi tretje osebe. Sodniška komisija v postopku obravnava le predmet pritožbe. Za predmet pritožbe se smatrajo vse navedbe v pritožbi. Morebitnih opaženih odstopanj ali kršitev, ki niso predmet pritožbe sodniška komisija ne obravnava. Sodniška komisija svoj sklep ustrezno utemelji in ga posreduje vsem strankam v postopku.

- Potreba po korekcijskih ukrepih
 - o V kolikor pritožba vpliva na rezultate in/ali razvrstitev katerekoli od strank v postopku, sodniška komisija sprejme sklep o spremembi rezultata in/ali uvrstitve, ter o tem obvesti vse stranke v postopku, izvršni odbor zveze in organizatorja tekmovanja.
- Potreba po sankcijskih ukrepih
 - o V kolikor sodniška komisija ugotovi, da je vzrok za pritožbo kršenje disciplinskih pravil ali etičnih načel sodnikov, se na izvršni odbor in disciplinsko komisijo posreduje predlog za sprožitev disciplinskega postopka.
 - o V kolikor sodniška komisija ugotovi, da je vzrok za pritožbo napaka sodnika, povzročena iz malomarnosti ali grobe nesposobnosti, lahko sodniška komisija sodnika kaznuje z odvzemom do 8 kategorizacijskih točk.

3.2.5 Obravnava poizvedb

Poizvedbe o kakršnemkoli vidiku sojenja in legalnosti elementov sme podati katerakoli oseba, ki namerava sodelovati na tekmovanju zveze ali je tekmovanju prisostvovala. Sodniška komisija obravnava vse poizvedbe prejete najmanj 7 dni pred tekmovanjem ali v roku za pritožbe, določenim s tekmovalnim pravilnikom zveze, po tekmovanju. Sodniška komisija določi člana sodniške komisije ali sodnika, ki je sodil tekmovanje, da odgovori na poizvedbo. Odgovor mora biti posredovan v roku 5 dni od prejete poizvedbe, če je le ta podana pred tekmovanjem oz. v roku 14 dni, če je podana po tekmovanju. Odgovor mora biti posredovan tako osebi, ki je podala poizvedbo, kot tudi sodniški komisiji.

3.2.6 Vključevanje v mednarodne zveze

Sodniška komisija se vključuje v sodniške organizacije vseh mednarodnih zvez katerih član je zveza. Osebe, ki jih sodniška komisija prijavi v sisteme mednarodnih zvez določi sodniška komisija po lastnem preudarku ali s posvetom z izvršnim odborom zveze.

4 Sodniki

4.1 Kodeks sodnika

Sodniki CZS imajo enake pravice in dolžnosti kakor ostali sodelavci CZS, da sodelujejo v delu, so voljeni v organe CZS, predvsem pa, da sodijo cheerleading in cheer plesna tekmovanja.

Sodnik pri opravljanju svojih dolžnosti pazi na videz in obnašanje. Smatra se, da sodnik dolžnost nastopi z odhodom na dogodek na katerem bo deloval kot sodnik in se zaključi s povratkom domov. Sodnik mora biti pri opravljanju dolžnosti urejen. Na tekmovanjih je oblečen v črne hlače ali krilo (samo sodnice) in belo srajco ali bluzo oz. oblačila, ki jih predpiše organizator tekmovanja. Med opravljanjem dolžnosti se sodnik ne druži s tekmovalci, trenerji ali publiko oz. se udeležuje le tistih družbenih aktivnosti, ki jih pripravi organizator dogodka. Tekom teh družbenih aktivnosti se sodnik vede dostojno in se ne predaja kakršnimkoli ekscesom. Sodnik svoje dolžnosti opravlja nevtrarno, objektivno in nepristransko, ter skrbi da tekmovalci, trenerji ali publika ne morejo imeti drugačnih predstav o njegovem delovanju.

Na vse dogodke, na katere je sodnik delegiran, sodnik pride predčasno, da se lahko na dogodek ustrezno pripravi, preveri seznam nastopajočih skupin katere sodi in se po potrebi z glavnim sodnikom dogovori o rešitvi morebitnih konfliktnih interesov. Sodnik je dolžan poznati vsa pravila in zahteve povezane z dogodkom, kar med drugim vključuje tekmovalni pravilnik, ki velja na dogodku, morebitne sodniške smernice, navodila ali pravilnike, disciplinske pravilnike in druge veljavne akte. Med sojenjem se sodnik izogiba pogovarjanju z drugimi sodniki ter izkazovanju pozitivnih ali negativnih čustev. Sodnik vedno pazi, da pri svojem delovanju nima konflikta interesov ali drugih vplivov, ki bi ga lahko naredili pristranskega. Sodnik sodi po svojih najboljših močeh, znanju in vesti ter si pomembnejše odločitve pribeleži in zapiske hrani za primer potrebe po kasnejši obrazložitvi teh odločitev. Sodnik skrbi za red na svoji sodniški mizi. Morebitne liste z zapiski, pregledne tabele, nepravilno izpolnjene sodniške pole in podobne listine sodnik odstrani s sodniške mize in jih ali shrani ali varno uniči.

Sodnik posreduje informacije o svojem sojenju ali mnenje o sojenju drugih sodnikov le na zahtevo glavnega sodnika ali sodniške komisije. V vseh drugih primerih te informacije zadrži za sebe. Sodnik nikoli ne podaja neuradnih mnenj na ocene, razvrstitve ali postopke sojenja tretjim osebam, čeprav tekmovanja/nastopa/dogodka niso sodili.

Vsak sodnik je dolžan kršitve tega pravilnika prijaviti sodniški komisiji.

4.2 Kategorizacija sodnika

4.2.1 Kategorizacijski nivoji

Sodniki CZS so kategorizirani po točkovnem sistemu v sledeče kategorije:

	Točk
Mednarodni nivo 2	50
Mednarodni nivo 1	25
Državni nivo	9
Začetniški nivo	3
Pripravniški nivo	0

Sodniška komisija določa kategorizacijo sodnikom najmanj enkrat letno glede na pridobljeno število točk. Sodniška komisija sodnike o kategorizaciji in seznamu upoštevanih tekmovanj obvešča posamezno najkasneje 7 dni po določitvi kategorizacije.

Sodniška komisija lahko sodnikom, ki so sodniški izpit prvič opravili v preteklih 12 mesecih, določi kategorizacijo pred vsakim odločanjem o sodniški delegaciji.

Poleg kategorizacije sodnikov sodniška komisija enkrat letno pripravi tudi spisek možnih glavnih sodnikov CZS. Komisija lahko na listo uvrsti osebe, ki izpolnjujejo sledeče pogoje:

- kot sodniki so kategorizirani najmanj eno leto,
- imajo pridobljenih najmanj 21 kategorizacijskih točk tako za cheerleading kot za cheer ples,
- poznajo vse veljavne pravilnike CZS,
- v zadnjih treh letih niso bili disciplinsko kaznovani.

4.2.2 Pridobivanje kategorizacijskih točk

Sodnik pridobiva točke s sojenjem na tekmovanjih doma ali na tujem, ter z uspešnim opravljanjem izpitov. Točke imajo veljavnost odvisno od načina pridobitve točk:

	Točke	Veljavnost
Pridobljen ICU Level 4 Judge	12	skladno z ICU
Pridobljen ICU Level 3 Judge	6	skladno z ICU oz. do napredovanja
Pridobljen ICU Level 2 Judge	4	skladno z ICU oz. do napredovanja
Pridobljen ICU Level 1 Judge	2	skladno z ICU oz. do napredovanja
ICU Svetovno prvenstvo	8	4 leta
Drugo ICU kontinentalno prvenstvo	7	4 leta
ECU Evropsko prvenstvo	6	4 leta
Tuje državno prvenstvo	5	4 leta
Druga tekmovanja v tujini	4	4 leta
Državno prvenstvo v Sloveniji	4	4 leta
Tekmovanje v Sloveniji	3	4 leta
Glavni sodnik na tekmovanju	1	4 leta
Mentorstvo sodniku, ki sodi vzporedno	1	4 leta
Vzporedno sojenje z mentorjem	0-3	4 leta
Uspešno opravljen pisni sodniški izpit pri CZS	1	1 leto

Sodnik pridobiva točke ločeno za cheerleading in cheer ples. Sodniki na tekmovanjih kjer sodijo več kot en dan pridobijo točke za vsak dan sojenja na tekmovanju. Mentor sodnikom, ki sodijo vzporedno pridobi točke za vsakega sodnika, kateremu je mentor.

Za tekmovanja na tujem se upoštevajo le tekmovanja organizacij, ki ne delujejo v nasprotju z interesi zveze, ICU, ECU ali njihovih članic². O priznanju tekmovanja odloča sodniška komisija po posvetu z izvršnim odborom zveze.

Sodniška komisija sledi pridobivanju točk na tekmovanjih zveze. Za pridobitev točk za sojenje na tekmovanjih na tujem ali na tekmovanjih mednarodnih organizacij mora vodja delegacije za vse sodnike ali sodnik sam najkasneje 30 dni po tekmovanju sodniški komisiji posredovati sledeče podatke:

- Naziv tekmovanja
- Naziv organizatorja in kontaktne podatke kontaktne osebe organizatorja tekmovanja
- Potrdilo o udeležbi na tekmovanju v obliki tiskanega programa tekmovanja, podpisane diplome, certifikata ali drugega zapisa potrjenega s strani organizatorja.
- Število ur opravljenega sojenja, ter število odsojenih nastopov po kategorijah
- Obseg dela sodnika (glavni sodnik, tehnični sodnik, itd.)

² Velja za tekmovanja po 1.9.2011

V kolikor vodja delegacije informacij ne posreduje, lahko informacije posreduje sodnik sam, vendar ne kasneje kot 30 dni po prejetju seznama upoštevanih tekmovanj na katerem bi moralo biti sojenje na tekmovanju izkazano.

Število prejetih kategorizacijskih točk (0-3) za vzporedno sojenje določi sodnik mentor po pregledu sodnikovega sojenja in primerjavi z ocenami ostalih sodnikov, ki so sodili na tekmovanju. Število točk mora sodnik mentor javiti sodniku, ki sodi vzporedno, in sodniški komisiji najkasneje v 21 dneh od datuma tekmovanja. Mentor svoje delo opravlja prostovoljno in samostojno.

4.2.3 Odvzem kategorizacijskih točk

Sodniška komisija pred vsakim tekmovanjem zveze naključno izbere vsaj enega od delegiranih sodnikov. Po tekmovanju sodniška komisija v roku 30 dni oceni sojenje izbranega sodnika. V primeru večjih neskladnosti ocen z določili sodniškega pravilnika in ocenami ostalih sodnikov lahko sodniška komisija odvzame do 3 kategorizacijske točke.

V kolikor sodniška komisija prejme in uspešno obravnava pritožbo nad sojenjem sodnika, lahko sodniška komisija temu sodniku odvzame do 8 kategorizacijskih točk.

Sankcije izrečene na podlagi prvega in drugega odstavka se seštevajo.

Sankcije izrečene na podlagi prvega in drugega odstavka se ne smatrajo kot disciplinski ukrep, temveč zagotavljanju kategorizacije skladne z znanjem in zmožnostmi sodnika.

4.3 Pravice in dolžnosti glavnega sodnika

Glavni sodnik je zadolžen, da sledi poteku tekmovanja in poskrbi, da tekmovanje poteka v skladu z ustreznimi pravili. Glavni sodnik je tudi edina pristojna oseba, kateri se sporoči morebitne nepravilnosti ali pripombe glede poteka tekmovanja. Vse pripombe, ki se nanašajo na določeno tekmovanje in niso posredovane glavnemu sodniku, so brezpredmetne.

Za zamenjavo že delegiranega sodnika je pristojna sodniška komisija, glavni sodnik pa lahko na tekmovanju odobri zamenjavo sodnika, ki ni prišel na tekmovanje. V takem primeru je glavni sodnik dolžan za odsotnega sodnika sprožiti disciplinski postopek.

Druge naloge glavnega sodnika:

- nadzira pogoje tekmovanja (primernost tekmovališča, prostor za ogrevanje, prisotnost osebe zadolžene za prvo pomoč,...),
- po koncu tekmovanja izpolni poročilo o tekmovanju in ga v roku 3 dni posreduje sodniški komisiji.

5 Obrazci

5.1 Pritožba zoper oceno ali končno razvrstitev

Podatki o pritožniku:

Društvo	
Ime in priimek	
Kontaktni telefon	
Kontaktni email	

Podatki o pritožbi:

Ime tekmovanja	
Ime nastopajočega	
Vsebina pritožbe	

5.2 Informativna poizvedba

Kontaktne podatke poizvedovalca:

Ime in priimek	
Kontaktne telefon	
Kontaktne email	

Vsebine poizvedbe:

Ime tekmovanja	
Ime nastopajočega	
Vsebine poizvedbe	