

Zbor članov Športne cheerleading zveze Slovenije je na podlagi tretjega odstavka 42. člena Statuta Športne cheerleading zveze Slovenije na seji dne 11. 9. 2010 sprejel

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU ŠPORTNE CHEERLEADING ZVEZE SLOVENIJE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in vodenje finančno-materialnega poslovanja Športne cheerleading zveze Slovenije (v nadaljevanju: zveza), kot ju določa Slovenski računovodski standard 33 (SRS 33, 2002).

2. člen

Zveza se primarno ukvarja z nepridobitno dejavnostjo. Pridobitno dejavnost opravlja zveza le znotraj okvirjev, ki jih določa temeljni akt zveze in veljavni predpisi. Vse morebitne presežke od dejavnosti porabi v skladu z nameni, za katere je bila ustanovljena.

3. člen

Zveza pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- s prostovoljnimi prispevki, darili in volili,
- s prispevki organizacij ali posameznikov (donatorjev),
- s sponzorstvi,
- z javnimi sredstvi,
- iz dotacij,
- iz sredstev lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic in
- in drugih virov.

4. člen

Premoženje zveze so vse premičnine in nepremičnine, ki so njegova last in so vpisane v inventarno knjigo zveze ter vsa finančna sredstva, ki so last zveze. S premoženjem upravlja Izvršni odbor.

5. člen

Vsaka delitev premoženja med člane zveze je nična. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora zveza porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bila ustanovljena.

6. člen

Zveza ima odprt transakcijski račun pri Novi ljubljanski banki, d.d., podružnica Ljubljana-Bežigrad, poslovalnica Linhartova 3.

S transakcijskim računom zveze upravlja predsednik zveze ali po njegovem pooblastilu generalni sekretar. Izjemoma lahko Izvršni odbor pooblasti katerega izmed drugih članov Izvršnega odbora.

7. člen

Vso finančno poslovanje zveze poteka preko blagajne zveze in transakcijskega računa zveze.

8. člen

O višini letne članarine odloča občni zbor zveze.

9. člen

Finančno in materialno poslovanje zveze vodi generalni sekretar zveze in po potrebi zunanji računovodski servis.

10. člen

Nadzor finančno-materialnega poslovanja zveze vrši Nadzorni odbor.

II. Finančni načrt

11. člen

Poslovno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni plan zveze pa sprejme občni zbor za obdobje tekmovalne sezone, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta. Če se letni finančni plan ne sprejme do začetka poslovanja, se dejavnost zveze financira na podlagi finančnega plana preteklega leta, toda največ 3 mesece.

12. člen

Finančni plan sestoji iz predvidenih aktivnosti v naslednjem poslovnem obdobju, sredstev, potrebnih za izvedbo teh aktivnosti, in plana za pridobivanje potrebnih sredstev.

13. člen

Porabo sredstev zveze za aktivnosti, ki niso bile navedene v finančnem planu in sprejete na seji občnega zbora, lahko odobri izvršni odbor.

14. člen

Finančni plan zveze se pripravi na predzadnji seji izvršnega odbora pred sklicem občnega zbora. Do zadnje seje izvršnega odbora ga pregleda nadzorni odbor in nanj izvršnemu odboru poda neobvezujoče mnenje.

III. Poročanje o finančno-materialnem poslovanju zveze

15. člen

Zveza zagotavlja podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju zveze in statutom zveze. Podatki se izkazujejo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva.

16. člen

Letno finančno poročilo, ki ga obravnava in sprejme občni zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju zveze ter mora biti sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva in določbami pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju zveze.

17. člen

Letno finančno poročilo zveze predstavi generalni sekretar. Administrativno-tehnična in obračunska opravila opravlja generalni sekretar in po potrebi zunanji računovodski servis.

18. člen

Letno finančno poročilo in ostale dokumente pregleda nadzorni odbor. Vročeni mu morajo biti najmanj 10 dni pred sklicem seje občnega zbora, na kateri se bo letno poročilo obravnavalo. Predsednik nadzornega odbora potrdi pravilnost finančnega poročila in o tem poroča občnemu zboru.

19. člen

Zveza (generalni sekretar) vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), ki je lahko v elektronski obliki, preostale podatke za letno poročilo se zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Zagotoviti mora po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah na transakcijskem in deviznem računu, ki jim je potrebno priložiti knjigovodsko listino o vsakem pritoku ali odtoku denarnih sredstev.

20. člen

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljane najkasneje v enem mesecu od dneva, ko so bile izdane ali sprejete v knjigovodstvo. Še neknjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

Poslovne knjige vodi zveza na prostih listih, vezane ali pa prenešene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonih. Poslovne knjige se zaključuje s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja dejavnosti zveze oziroma statusne spremembe, pa z dnem te spremembe.

21. člen

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja na sedežu zveze oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če zveza vodi poslovne knjige računovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri računovodskem servisu oz. osebi, ki opravlja to dejavnost.

22. člen

Blagajniški dnevnik se hrani kot trajna listina. Ostale listine se hranijo 5 (pet) let.

V. Končne in prehodne določbe

27. člen

Za nove primere, ki v tem pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard 33 - računovodske rešitve za društva ali Zakon o računovodstvu.

28. člen

V primeru prenehanja delovanja zveze se vse premoženje prenese na drugo organizacijo, kakor jo določi občni zbor zveze.
Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

29. člen

Ta pravilnik je začne veljati z dnem sprejetja.

30. člen

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema občni zbor, ki ga tudi tolmači.

V Ljubljani, dne 11. 9. 2010

Aljaž Britvič
predsednik zveze



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Britvič", written over a horizontal line.